

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад» сельского поселения Кишпек**

Согласовано с Управляющим советом Протокол № 3 от 17.06.2022г	Принят она общем собрании работников Протокол № 3 от 17.06.2022г	Утверждено приказом №54 от 20.06.2022г. заведующего МКДОУ «Детский сад» с.п.Кишпек
---	--	---

**Положение  
об общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее - Положение) регламентирует деятельность постоянно действующего высшего коллегиального органа управления МКДОУ «Детский сад» с.п. Кишпек (далее – Учреждение) - общего собрания работников (далее - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания работников Учреждения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовой Кодекс Российской Федерации,
- Устав Учреждения,
- настоящее Положение. 1

3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Срок полномочий Собрания неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Собрания прекращается.

**II. Основная часть.**

**2.1. Состав Собрания и организация его работы**

2.1.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

2.1.2. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.1.3. Председателем общего собрания работников является заведующий Учреждения. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

2.1.4. На Общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

2.1.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться родители воспитанников (законные представители), представители Учредителя в лице местной администрации Баксанского муниципального района, МУ «УО местной администрации Баксанского муниципального района», представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.1.1. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.1.6. Решение о созыве Собрания принимает заведующий Учреждения.

2.1.7. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

2.1.8. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 2.2.1. настоящего Положения.

## **2.2. Компетенция Собрания**

2.2.1. Общее собрание работников:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает Устав, а также изменения и (или) дополнения к Уставу Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками, изменения и дополнения к ним;
- выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет заведующей учреждения о его исполнении;
- избирает представителей работников в иные органы управления и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов.

### **2.3. Регламент работы Собрания**

2.3.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

2.3.2. План работы принимается решением Собрания и утверждается заведующим Учреждения.

2.3.3. Собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года, вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников.

2.3.4. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию заведующего Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

2.3.5. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

2.3.6. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

2.3.7. Решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

2.3.8. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания работников прекращается.

2.3.9. Деятельность Общего собрания работников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

### **2.4. Документация и отчетность**

2.4.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников хранится в Учреждении.

2.4.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

### **III. Заключительные положения.**

3.1 Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим Учреждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются заведующего Учреждения.